

## 資料4 市立甲府病院「売店」「床頭台」「入院セット」運営業務に関する企画提案書記載項目

章	企画提案書の項目 (大項目)	企画提案書の項目 (中項目)	企画提案書への記載内容	配点 (ポイント)	配点 内訳	
1	業務に関する理解、 全体の体制	—	①当院にて「売店」「床頭台」「入院セット」の運営管理業務を行う上で、業務に取り組む姿勢や方針について、患者サービス面、職員サービス面等について具体的にわかりやすく記載すること。 ②「売店」「床頭台」「入院セット」の運営管理業務を行うための、全体体制図を記載すること。また全体を統括する業務管理責任者を設定し、氏名を記載すること。 ③複数社の構成による提案の場合は、各社の役割を明記すること。	—	—	
2	売店運営業務	—		400		
		1	営業概要	①売店営業時間について、平日、休日のそれぞれを記載すること。(仕様書記載の時間帯の営業は必須) ②売店のレイアウトについて記載すること。特徴については具体的な説明を記載すること。		150
		2	利用者対応	①患者及び職員からのクレーム対応方法について、初動・連絡方法、再発防止の観点から、効果的な対応方法を記載すること。 ②患者及び職員からの要望を、どのように受け入れるのか、その把握方法、対応方法について記載すること。		150
		3	業務管理体制	①受託期間中における業務の推進体制（本件に関する責任者として業務管理責任者を配置）、事業の品質管理体制について記載すること。売店業務管理責任者は氏名を記載すること。 ②売店の運営管理業務を行うための人員体制（時間帯や曜日別の人数など）についても具体的に記載すること。		100
3	床頭台運営業務	—		400		
		1	営業概要	①利用料金（冷蔵庫、洗濯機、乾燥機）を記載すること。 ②提案する物品・機器等のそれぞれについて記載し、特徴を説明すること。		150
		2	利用者対応	①患者及び職員からのクレーム対応方法について、初動・連絡方法、再発防止の観点から、効果的な対応方法を記載すること。 ②物品・機器等の修理や交換方法について、迅速に行うための方法を記載すること。		150
		3	業務管理体制	①受託期間中における業務の推進体制（本件に関する責任者として業務管理責任者を配置）、事業の品質管理体制について記載すること。床頭台業務管理責任者は氏名を記載すること。 ②床頭台の運営管理業務（清掃業務を含む）を行うための人員体制（時間帯や曜日別の人数など）についても具体的に記載すること。		100
4	入院セット運営業務	—		300		
		1	営業概要	①仕様書記載のプランに対する、商品名を含めた料金設定を記載すること。 ②仕様書記載以外のプランについて提案し、料金設定も提案すること。 ③商品の補充、回収方法について記載すること。 ④病棟等に設置が必要となる備品について記載すること。 ⑤利用者への料金確認方法、料金徴収方法について記載すること。		100
		2	利用者対応	①利用料金や物品品質等に関する利用者からのクレーム対応方法について、具体的なケースを記載し、それぞれの対応方法について記載すること。 ②職員の視点から、業務効率化のメリット・デメリットについて記載し、デメリットについてはその対応方法について記載すること。		100
		3	業務管理体制	①導入開始前の準備について、利用プランの調整、商品調整を効果的に行う方法を記載すること。 ②受託期間中における業務の推進体制（本件に関する責任者として業務管理責任者を配置）、事業の品質管理体制について記載すること。入院セット業務管理責任者は氏名を記載すること。		100
5	その他		上記のほか、省エネ対策及び提案内容について特筆すべきアピール、また、仕様書記載内容以外で、価格提案内で実施する追加提案内容について記載すること。	100	100	
			合計	1200	1200	