

入札説明書

甲府市が発注する、告示第80号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和4年2月15日

2 入札に付する事項

- | | |
|------------|-----------------------|
| (1) 入札番号 | (業務委託) 第4402号 |
| (2) 業務名称 | 市立甲府病院設備運転管理業務 |
| (3) 履行期間 | 令和4年4月1日から令和7年3月31日まで |
| (4) 履行場所 | 仕様書による |
| (5) 業務内容 | 仕様書による |
| (6) 予定価格 | 公表しない |
| (7) 最低制限価格 | 設けない |

3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を1部持参し申請してください。

なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

(1) 提出書類 各1部

ア 一般競争入札参加申請書

イ 誓約書

ウ 当該業務に必要な資格等書類（必要人数分とする。）

(ア) 電気工事士法第2条の規定に定める第1種又は第2種電気工事士の免状の写し及びその者の正規雇用を証する書類（健康保険被保険者証の写し等）（2名以上）

(イ) 労働安全衛生法第45条の規定に基づく1級又は2級ボイラー技士免許の写し及びその者の正規雇用を証する書類（健康保険被保険者証の写し等）（2名以上）

(ウ) 高圧ガス保安法第27条の4の規定に基づく第2種又は第3種冷凍機械責任者の免状の写し及びその者の正規雇用を証する書類（健康保険被保険者証の写し等）（2名以上）

- (エ) 消防法第13条の2の規定に定める乙種第4類危険物取扱者の免状の写し及びその者の正規雇用を証する書類（健康保険被保険者証の写し等）（2名以上）
- (オ) 医療法施行規則第9条の13及び病院、診療所等の業務委託について（平成5年2月15日、指第14号、厚生省健康政策局指導課長通知）に基づく研修を受けた者の研修修了証及びその者の正規雇用を証する書類（健康保険被保険者証の写し等）（4名以上）
- (カ) エネルギーの使用の合理化等に関する法律第9条の規定に定めるエネルギー管理士の免状の写し及びその者の正規雇用を証する書類（健康保険被保険者証の写し等）（1名）
- (キ) 過去5年間において、30名以上の社員（社会保険・雇用保険等加入している者）を全年で雇用した実績がある者であることを証する書類
※ 指定の書類は市立甲府病院ホームページ又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。

(2) 提出先

市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係
甲府市増坪町366番地 市立甲府病院1階
電話055-244-3289

(3) 入札参加申請期間

令和4年2月15日（火）～令和4年2月28日（月）
（この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。）
午前9時～午後5時

(4) 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認は、申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和4年3月4日（金）付けで郵送により通知します。

(5) その他

- ア 申請書及び提出書類の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。
- イ 申請書及び提出書類の作成に要する費用は、申請者の負担とします。
- ウ 受付済みの申請書及び提出書類は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

- (1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができます。
- (2) 理由の説明を求める場合は、令和4年3月9日（水）午後3時まで（土曜日、日曜日を除く。）に、市長宛ての書面により市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係へ直接持参してください。
- (3) 理由の説明は、令和4年3月11日（金）までに書面で回答します。

5 仕様書に関する質問

- (1) 仕様書に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。
 - ア 様式 別紙様式に準じて作成してください。
 - イ 提出期限 令和4年2月28日（月）午後3時まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
 - ウ 提出先 市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係
 - エ 公表等 質問及びその回答は市立甲府病院ホームページ及び甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）に公表します。
質問書には、入札番号及び業務名称等を正確に記入してください。
 - オ その他 電話での受付は行いません。

6 入札方法等

- (1) 電送及び郵送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札書は本市所定の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。
- (4) 代理人が入札するときには、入札前に委任状を提出してください。
- (5) 入札執行回数は、2回までとします。
- (6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認できないもの、その他入札に関し、甲府市の定める条件に違反した入札は、全て無効とします。
- (7) 入札保証金は免除します。
- (8) 入札参加者は、入札執行に先立ち、市長が入札参加資格があることを確認し

た旨の「入札参加資格確認通知書」の写しを入札執行担当職員に提出してください。

※ 指定の書類は市立甲府病院ホームページ又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。

- ・ 入札書
- ・ 委任状

(9) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。

(10) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、書面で届け出るものとします。

7 開札

入札者又はその代理人は、開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

8 その他

提出書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市物品供給（入札等）制度要綱」及び「甲府市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」により指名停止を行うことがあります。

9 問い合わせ先

市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係
甲府市増坪町366番地 市立甲府病院1階
電話055-244-3289