

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容	市立甲府病院 回答（令和6年8月30日）
1	-	-	-	業務引継期間が約5ヶ月となっていますが、これらの5ヶ月の具体的なスケジュールはございますでしょうか。	令和7年4月から業務を実施する事業者が、現行事業者からの業務引継計画を作成します。 引継業務は事業者間で実施して頂き、当院はその進捗や課題等を確認させていただきます。
2	資料5 業務仕様書	-	A114	業務管理副責任者の条件が記載されていますが、全ての条件を1人で満たす必要がありますでしょうか。	業務管理副責任者は1名とは限っていないため、必ずしも1名で満たす必要はございません。 役割に応じた経験を有し、配置される業務管理副責任者（1名以上）において、全ての条件を満たすことが必要です。
3	資料5 業務仕様書	-	A117-03	病棟に配置される者は、DPCコーディングの経験者とするとありますが、必要となる経験年数等の条件はありますか？	経験年数等の条件はございません。 各病棟において適切にDPCコーディング業務を実施できる人員を配置して下さい。
4	資料5 業務仕様書	-	Q160-04	診療報酬制度に関する事項として、当院職員向けの研修を実施することとなっていますが、具体的にはどのような内容となりますでしょうか。また、これまでに実施した研修テーマを教えてくださいませんか	具体的な研修内容については、事業者と当院の協議によって決定します。 これまでの研修実績としては、診療報酬制度の概要、DPC制度の概要、新規取得の施設基準の内容、DPCコーディングの実例等を実施しています。
5	資料7 プレゼンテーション 実施要領	-	-	プレゼンテーション当日にプロジェクターとケーブル等の付属品をお借りすることは可能でしょうか。 また、事前に動作確認を実施させていただくことは可能でしょうか。	プレゼンテーション時、プロジェクタ本体、接続ケーブル（D-sub15ピン、HDMI）は当院にて準備いたします。 事前の動作確認については、プレゼンテーションの詳細日程通知を受理した後、当院医事課まで連絡を頂き、動作確認の日程調整を行って下さい。
6	別紙1 経費 負担区分	-	-	駐車場は事業者の経費負担となっていますが、貴院の駐車場を有償でお借りすることは可能でしょうか。	不可となります。 当院の駐車場は、あくまでも患者及び利用者のためのものであり、台数的にも、事業者用にお貸しするだけの余裕もない状況です。
7	別紙1 経費 負担区分	-	-	消耗費（事務用品等）は事業者負担となっていますが、具体的にはどのようなものが事業者負担となりますでしょうか。	委託業務を行う上で必要となる、ボールペン、蛍光ペン等の筆記用具、付箋、ノート類などとなります。