

市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託  
に関する企画提案書作成要領

市立甲府病院  
令和3年10月

## 目次

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1. 主旨 .....            | 3 |
| 2. 企画提案書の前提 .....      | 3 |
| (1) 企画提案書作成様式 .....    | 3 |
| (2) 企画提案書の記載項目 .....   | 3 |
| (3) 企画提案書のページ数 .....   | 3 |
| (4) 企画提案書記載内容の実施 ..... | 3 |
| (5) その他留意事項 .....      | 3 |
| 3. 企画提案書記述の要領 .....    | 3 |
| 4. 企画提案書に関する参考資料 ..... | 4 |

## 1. 主旨

本書は、「市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託」（以下、「本業務委託」という。）に関し、作成する企画提案書のひな形（テンプレート）を提示したものである。企画提案書の作成にあたっては、以下の事項に従い記述すること。

## 2. 企画提案書の前提

### (1) 企画提案書作成様式

企画提案書の作成様式は、A4 縦置き横書きで両面印刷とする（A3 折り込み可。A3 の 1 ページは A4 の 2 ページとカウントする。）。使用するフォントサイズは 11pt 以上とし、見易さを確保すること。文書作成ソフトを用いて作成する場合には、マイクロソフト社製の Word 又は Powerpoint を利用すること。但し、表形式のものは Excel も可とする。

### (2) 企画提案書の記載項目

企画提案書に記載する項目は、「3. 企画提案書記述の要領」に従い作成することとし、記載は当該項目内で完結すること。尚、指定された項目以外の記載については、採点の対象とならないので留意すること。

### (3) 企画提案書のページ数

企画提案書は 50 ページ以内で記載すること。表紙（様式 2 を含む）、目次、会社パンフレット及びサービスカタログ、参考資料はこれに含まない。

### (4) 企画提案書記載内容の実施

企画提案書に記載された全ての内容は、本業務委託で実施義務事項として提案をすること。尚、他病院での導入事例等を参考として記載する場合には、【参考】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。

### (5) その他留意事項

ア) 企画提案書を作成する際は、提案書のみを読んで理解できる内容とすること。

イ) 説明は文書をもって行い、図のみの説明は認めない。但し、補助として図等を用いることはこの限りではない。

ウ) 提案書とは別に会社説明パンフレット、サービスのカタログ等を添付することも可とする。尚、採点の対象とはならないので留意すること。

## 3. 企画提案書記述の要領

公平かつ適切な評価をおこなうため、事業者は、資料 4 「企画提案書記載項目」に示す記述項目の順序、構成を遵守し、提案書に記載すること。

#### 4. 企画提案書に関する参考資料

企画提案書の作成にあたり、より当院に即した提案が行えるよう、当院に関する参考資料を提示する。参考資料は当院に関する多くの情報を含むことから、参考資料が必要な者は当院に申し入れの上、当院にて配布を行う。必要な場合には担当（市立甲府病院事務局 経営企画課 武内）まで申し入れること。

配布する参考資料は以下のとおりとする。

- ア) 参考資料 1：市立甲府病院 病院概要（最新版）
- イ) 参考資料 2：市立甲府病院 建物平面図
- ウ) 参考資料 3：市立甲府病院 医療情報システム概念図
- エ) 参考資料 4：診療科別・窓口別・時間帯別の外来患者数（令和 3 年 9 月直近分）
- オ) 契約書ひな形

以 上